

Vedtekter for Skogro Barnehage AS

Barnehagen drives av Skogro Barnehage AS og eies av Tonny Laage.

§ 2 FORMÅL MED BARNEHAGEDRIFTEN

Barnehagen skal drives i samsvar med lov med forskrifter.

Barnehagelov med forskrifter fra Kunnskapsdepartementet og andre lover som gjelder for barnehagedrift.

Barnehagen skal gi barn et godt pedagogisk miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne.

Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvutfoldelse gjennom allsidige leke og aktivitets muligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.. Barnehagens ute og inne areal er i samsvar med barnehagelovens normer, som er 4 m² for barn over 3 år og 5,5 m² for barn under 3 år.

§3 Barnehagen er selv ansvarlig for forvaltning. Kommunen er tilsynsmyndighet og har ansvar for tilsyn av barnehagen med sine avdelinger.

§ 4 Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg bestående av 2 foreldrerepresentanter, 2 representanter fra barnehagen og 2 representanter for eier. Da eier er alene stiller han med dobbelt stemme. Når man har plass i bhg er man automatisk med i foreldrerådet.

§ 5 Frist for søknad om opptak i Barnehagen kunngjøres i lokalpressen. Søknad via Sarpsborg Kommunes internettsider. Opptaket er løpende gjennom hele året, men hoved- opptaket skjer i mars. De barna som har fått barnehageplass har den til de sier den opp skriftlig.(Se § 10)

§ 6 Alle foresatte med barn i alderen 0-5 år kan søke om barnehageplass i Skogro barnehage AS. Det er styrer som er opptaksmyndig på vegne av eier.

§ 7 Barnehagen har åpent alle virkedager unntatt lørdager, julaften, nyttårsaften. Barnehagen vil være åpen i romjulen. Lille julaften og onsdag før skjærtorsdag, stenger barnehagen kl. 12.00.

§ 8 Barnehagen er åpen fra kl. 06.30 og er stengt fra kl. 16.30. (Blir barnet hentet etter/ utover stengetid kan man bli ilagt gebyr på kr 300 for å dekke overtid til de ansatte) Åpningstidene kan justeres etter behovet fra brukerne. Det vil kunne i perioder som pandemier, mye sykdom og ferieavvikling bli hentet inn tider for levering og henting.

§ 9 Barnehagen holder stengt de 4 siste ukene i juli, samt 5 dager pga. planlegging.

§ 10 Alle plasser i barnehagen har en gjensidig oppsigelsestid på to måneder. Oppsigelsen skal være skriftlig og fra den 1. i måneden. Unntak fra dette er oppsigelse som skjer i perioden 1. april til 15.juni. Ved oppsigelse i denne perioden løper betalingsplikten ut barnehageåret. Dette gjelder også barn som begynner på skolen. Nytt barnehageår begynner 1. august.

§11 Betaling

Foreldrebetalingen skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned.

Alle nye kunder blir pålagt å bruke avtalegiro. Eget skjema for dette sendes ut sammen med første utdelte giro. Dersom dette ikke opprettes, vil fakturaene få et administrasjonsgebyr på kr 100 pr måned. Alle får faktura pr mail ikke på papir.

14 dager etter forfall påløper det 65,- kroner i purregebyr. Det betales også for oppsigelsesmånedene (§10)

Ved manglende betaling kan plassen fryses. Dvs. at barnet ikke kan leveres i bhg. før betaling er registrert. Ved manglende betaling kan også plassen sies opp fra barnehagens side og medføre at plassen ikke blir fornyet uten ytterligere varsel. Man må betale for plassen selv om den er fryst, og dette regnes som oppsigelsestid dersom saken går så langt. Hvis det er ubetalte regninger ved oppstart av nytt barnehageår, risikeres det at plassen ikke blir fornyet.

Foreldrebetalingen fastsettes av maksprisen som fastsettes av staten

DET ER ELLEVE BETALINGSTERMINER I ÅRET.
(Juli måned blir ikke fakturert)

§ 12 Matpenger. Skogro barnehage serverer to måltider hver dag, og et frukt måltid. For dette betales det et beløp på kr 375 pr mnd.

§ 13 Ved sykdom kan barnehagens styrer / avdelingsleder anmode foreldrene om å holde barnet hjemme. Dette er av hensyn til barnet selv og de andre barna med foresatte.

§ 14 Barnehagens eier skal påse at intern-kontroll og HMS gjennomføres i henhold til lover og forskrifter.

§ 15 Ansvar:

Barnehagens eier er pålagt å tegne ulykkes- forsikring for barna.

Personalet har ansvar for den tiden barna er i barnehagen. Foresatte er ansvarlig for henting og bringing av barna. Barnet må ikke forlates/hentes i barnehagen før personalet er kontaktet og hver avdeling har ut og inn- krysningslister

Barnehagen eller personalet har ikke ansvar for barnas medbrakte eiendeler (leker, klær osv)Uten foresattes skriftlige samtykke kan ikke de ansatte i barnehagen ta med seg barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel (se eget skjema).

Uten foresattes muntlige samtykke kan ingen andre en hovedforesatte hente barnet i barnehagen.

§ 16 Opptakskriterier:

Opptakskrets vil være hele kommunen.

Søkere som er interessert i barnehageplass må søke på kommunens felles internettbaserte søknadssystem www.sarpsborg.com..

Barnet er da inne i søkerlisten etter følgende kriterier

som legges til grunn for opptak: Barnehagen tilbyr kun hele plasser

1.Barn med nedsatt funksjonsevne, eller barn som har vedtak fra barnevernet med anmodning om plass.

2. Barn som allerede har plass, og som ønsker å endre plassen.

3. Søsken til barn som allerede har plass.

4. Barn av ansatte

5. Sammensetting av barnegruppa:

Alder: Skogro bhg. skal ha en jevn blanding av alder

Kjønn: Skogro bhg. skal ha en så jevn blanding av jenter og gutter som mulig.

For å sikre nok plasser i overgangen fra liten til stor avdeling, må vi tenke langsiktig når vi tar inn nye barn.

6. Barn som står på venteliste.

7. Dersom flere barn stiller likt utover disse kriteriene, vil det bli foretatt loddtrekning om plassene.

§ 17 Forslag til vedtektsendring skal forelegges samarbeidsutvalget til høring og gjennomgang på et eget møte i SU. Vedtektsendringer sendes til Sarpsborg kommune.

Vedtektene ble endret 010821