

Statut Przedszkola Skogro AS

§1 Przedszkole jest prowadzone przez Skogro Barnehage AS i jest własnością Tonny'ego Laage .

§2 Cel działalności przedszkola

Przedszkole jest prowadzone zgodnie z prawem i przepisami.

Przedszkole jest prowadzone zgodnie z przepisami Ministerstwa Edukacji oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie do prowadzenia przedszkola.

Przedszkole ma za zadanie dać dzieciom dobre środowisko edukacyjne z naciskiem na gry i interakcje z innymi dziećmi i dorosłymi. Przedszkole ma za zadanie rozwijać osobowość każdego dziecka, pomagać dzieciom rozwijać ich zdolności do tolerancji i dbania o innych oraz zapewnić autoekspresję poprzez wszechstronne możliwości zabaw i aktywności. Razem z domem, przedszkole powinno przyczynić się do dania dzieciom środowiska, które zapewni indywidualną jak i grupową opiekę oraz wsparcie, stymulację, rozwój, naukę i moralne wskazówki. Powierzchnia zarówno wewnętrzna jak i zewnętrzna przedszkola jest zgodna z normami, czyli 4m² dla dzieci powyżej 3 lat i 5,5 m² dla dzieci poniżej 3 lat. .

§3 Przedszkole jest odpowiedzialne za zarządzanie . Gmina jest organem nadzoru i jest odpowiedzialna za kontrolowanie przedszkola wraz z jego oddziałami.

§4 Przedszkole posiada radę składającą się z dwóch rodziców/opiekunów, dwóch przedstawicieli przedszkola oraz dwóch osób reprezentujących właścicieli. Gdy właściciel jest sam, jego głos liczony jest podwójnie. Każdy rodzic mający dziecko w przedszkolu jest automatycznie w radzie rodziców.

§5 Termin składania wniosków o miejsce dziecka w przedszkolu publikowany jest w lokalnej prasie. Podanie składa się na stronach internetowych Gminy Sarpsborg. Nabór jest przez cały rok, mimo iż nabór główny odbywa się w marcu. Te dzieci, które otrzymały miejsce w przedszkolu, mają je aż do pisemnego wypowiedzenia.(patrz § 10)

§6 Wszyscy rodzice/opiekunowie z dziećmi w wieku 0-5 lat mogą ubiegać się o miejsce w przedszkolu Skogro. Zarządzający przedszkolem jest odpowiedzialny za nabór w imieniu właściciela.

§7 Przedszkole jest otwarte przez wszystkie dni robocze z wyjątkiem sobót, Wigilii oraz Sylwestra. Przedszkole będzie otwarte w czasie między Bożym Narodzeniem a Nowym Rokiem. Dzień przed Wigilią Bożego Narodzenia oraz środę przed Wielkim Czwartkiem, przedszkole jest zamknięte po godzinie 12.00.

§8 Przedszkole jest czynne od godziny 06:30 do 17.00. (Jeśli dziecko zostanie odebrane po godzinie zamknięcia mogą być nałożone opłaty w wysokości 300 koron na pokrycie nadgodzin dla pracowników.)

§9 Przedszkole jest zamknięte 4 ostatnie tygodnie w lipcu oraz 5 dni z powodu planowania.

§10 Wszystkie miejsca w przedszkolu mają wzajemny 2-miesięczny okres wypowiedzenia. Wypowiedzenie ma być pisemne i jest liczone od 1. dnia miesiąca. Wyjątek stanowi wypowiedzenie w okresie od 1.Kwietnia do 15.czerwca. Przy wypowiedzeniu w tym okresie obowiązek płacenia trwa aż do końca roku przedszkolnego. Dotyczy to również dzieci które zaczynają edukację w szkole.

§11 Płatności.

Wpłaty rodziców za przedszkole są regulowane z góry do 1. dnia każdego miesiąca. Wszyscy nowi klienci są zobowiązani do używania Avtalegiro (Avtalegiro jest to automatyczne potrącanie danej sumy z konta bankowego). Oddzielny do tego formularz zostanie wysłany przy pierwszej fakturze. na utworzenie tego sposobu płatności to 1 miesiąc. Jeśli ten sposób płatności nie zostanie utworzony w przeciągu 1 miesiąca, na klienta zostanie nałożona dodatkowa opłata administracyjna w wysokości 100 koron miesięcznie.

W przypadku 14 dniowego opóźnienia zapłaty po terminie zapłaty zostanie nałożone dodatkowe 65 kr opłaty ponaglącej.

Opłata ta dotyczy również podczas miesiący wypowiedzenia. (patrz § 10)

Przy braku płatności za miejsce w przedszkolu może zostać ono 'zamrożone'.to znaczy, że nie można oddać dziecka do przedszkola,zanim płatność nie zostanie zarejestrowana. Brak płatności za miejsce w przedszkolu może również spowodować iż przedszkole samo wypowie to miejsce bez wcześniejszego ostrzeżenia. Za miejsce w przedszkolu trzeba zapłacić mimo iż jest ono 'zamrożone' i ten czas jest liczony jako okres wypowiedzenia. Jeżeli przy rozpoczęciu nowego roku przedszkolnego zadłużenie nie zostanie uregulowane, jest ryzyko, iż miejsce nie zostanie przedłużone.

Cena za miejsce w przedszkolu jest określona z maksymalnej ceny ustalonej przez państwo.

W ROKU JEST 11 TERMINÓW PŁATNOCI.
(Miesiąc lipiec nie jest fakturowany.)

§12 Wymagana jest zaliczka w wysokości 3000 koron gdy dziecko zapisywane jest do przedszkola.

Zaliczka ta wypłacana jest z powrotem, gdy dziecko opuszcza przedszkole. Kwota ta jest wpłacana na oddzielne konto.

§13 Pieniądze za posiłki.

Przedszkole Skogro serwuje dwa posiłki dziennie, oraz jeden posiłek składający się z owoców. Za pełne miejsce w przedszkolu kwota ta wynosi dodatkowe 300 koron miesięcznie.

§14 W czasie choroby dziecka, zarządca przedszkola lub opiekun grupy może zalecić rodzicom przetrzymanie dziecka w domu z uwagi na zdrowie dziecka oraz zdrowia innych dzieci wraz z opiekunami.

§15 Przedszkole organizuje prace społeczne według potrzeb. Rodzice są wtedy zapraszani, by wykonać prace w których przedszkole potrzebuje pomocy. Prace społeczne są dobrowolne.

§16 Właściciel przedszkola ma zapewnić, iż kontrola wewnętrzna i kontrola Bezpieczeństwa Zdrowia i Środowiska są przeprowadzone zgodnie z prawem i przepisami.

§17 Odpowiedzialność

Właściciel instytucji jest zobowiązany do sporządzenia ubezpieczenia wypadkowego dla dzieci. Personel jest odpowiedzialny w czasie gdy dzieci są w przedszkolu. Opiekunowie są odpowiedzialni za odbiór i dowóz dzieci. Dziecko nie powinno być zostawiane lub odbierane przed skontaktowaniem się z pracownikami. Każdy oddział ma listę gdzie zakreślone jest przyprawienie i odbieranie dziecka z przedszkola.

Przedszkole lub pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy które dzieci przyniosły ze sobą(zabawki, ubrania, itp.).

Bez pisemnej zgody rodzica pracownicy przedszkola nie mogą brać ich dzieci jako pasażerów w samochodzie lub środkach transportu publicznego (patrz oddzielny formularz).

Bez słownej zgody rodzicielskiej, nie może nikt inny odebrać dziecka z przedszkola oprócz

głównych opiekunów.

§18 Kryteria naboru.

Przedszkole zapewnia tylko pełne miejsca.

Krąg naboru obejmuje całą gminę Sarpsborg.

Wnioskodawcy, którzy są zainteresowani miejscem w przedszkolu muszą składać podania przez gminny internetowy system składania podań na stronie www.sarpsborg.com

Dziecko jest na liście kandydatów na podstawie następujących kryteriów które są podstawą do przyjęcia:

1. Dzieci niepełnosprawne lub dzieci które posiadają decyzję Władz Opieki nad dziećmi z orzeczeniem o przyjęciu dziecka do przedszkola.
2. Dzieci, które posiadają już miejsce w przedszkolu i chcą je zmienić.
3. Rodzeństwo dzieci, które już posiada miejsce w przedszkolu.
4. Dzieci pracowników.
5. Skład grupy dzieci:

Wiek: Przedszkole Skogro powinno mieć równą ilość dzieci w danym wieku.

Płeć: Przedszkole Skogro powinno mieć równą ilość zarówno chłopców jak i dziewcząt o ile to jest możliwe.

Aby zapewnić wystarczającą ilość miejsc w przejściu dzieci z małej do dużej grupy przedszkole musi myśleć długoterminowo o naborze nowych dzieci.

6. Dzieci, które są na liście oczekujących.
7. W przypadku gdy wiele dzieci spełnia te same kryteria, będzie przeprowadzane losowanie.

§19 Proponowana poprawka powinna być przedstawiona Radzie Przedszkola do przeglądu na odrębnym spotkaniu.

Poprawki zostały wysłane Gminie Sarpsborg.

Statut został ostatnio zmieniony w Radzie Przedszkola: 21.nov. 16

Przedszkole Skogro AS